

State University of New York College at Buffalo - Buffalo State College Digital Commons at Buffalo State

World War II Documents of Special Interest

Drzewieniecki Collections

1940

Identity Document

The Związek Walki Zbrojnej

Follow this and additional works at: <http://digitalcommons.buffalostate.edu/wdrzspecialdocs>

Recommended Citation

The Związek Walki Zbrojnej, "Identity Document" (1940). *World War II Documents of Special Interest*. 4.
<http://digitalcommons.buffalostate.edu/wdrzspecialdocs/4>

This Book is brought to you for free and open access by the Drzewieniecki Collections at Digital Commons at Buffalo State. It has been accepted for inclusion in World War II Documents of Special Interest by an authorized administrator of Digital Commons at Buffalo State. For more information, please contact digitalcommons@buffalostate.edu.

ZAŚWIADCZENIE WOJSKOWE

I. Przynależność do P. K. U.

W chwili wydania zaświad- czenia	Nazwa P. K. U.	L. gł. ks. ewid. (aneksu)
	PINSK	14 / K. ew
Późniejsze zmiany wskutek przesie- dlenia		

II.

Zaświadczenie wojskowe.

Imiona

Włodzimierz Marian

Nazwisko

Drewnieniecki

syn

Edward

(imię ojca)

Kuzanna

(imię matki)

urodz. dnia

14 / XII r. 1914

w

Piotrkowie trygm.

powiat

wo Łódzkie

wyznanie

r. katol. narod. polska

zamieszkały w

Pińskie

ul. Farsotowska 19

(podać dokładny adres)

III. Zawód cywilny

biuralista

IV. Wykształcenie cywilne

6 klas
gimnazjum.

V. Rysopis: Wzrost

185 cm.

Włosy

brunet

Brwi

ciemne

Oczy

niebieskie

Nos

proporcjonalny

Usta

proporcjonalne

Broda

owalna

Twarz

owalna

Szczególne znaki

✓VI. Orzeczeniem komisji poborowej [* głównej
dodatkowej, konsularnej, rozpoznawczej] wPinsku z dnia 18/ V r. 1935

zaliczony został do pospolitego ruszenia z bronią

na podstawie art. 39 Ustawy

o powszechnym obowiązku wojskowym.

Pinsk dnia 18/ V r. 1935

ZASTĘPCA KOMENDANTA P. K. O.

Podpis: Powiat. Komend. Uzup. *
lub. Wojskow. Czołnka Kom. Pob. *Bużkiewicz Ignacy

* Wyrazy zbędne skreślić.

Bużkiewicz Ignacy
KapitanVII. Późniejsze zmiany w stosunku do służby
wojsk.

VIII. Przysposobienie wojskowe:

przed poborem _____

po poborze _____

IX. Poświadczenia o zgłoszeniu się do zebrań
kontrolnych oraz do służby wojskowej.

X. Adnotacje o zmianach miejsca zamieszkania (pobytu, adresu), dokonane przez urzędy meldunkowe, a zagranicą przez urzędy konsularne.

POUCZENIE.

CZĘŚĆ I.

1. Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa lub zaświadczenie wojskowe) jest dowodem legitymacyjnym, stwierdzającym stosunek do służby wojskowej w rezerwie lub pospolitem ruszeniu.

2. Wojskowy dokument osobisty należy przechowywać jak najstaranniej.

Właściciel wojskowego dokumentu osobistego jest obowiązany przedstawić go na każde żądanie władzy wojskowej lub cywilnej oraz przy każdym zgłoszeniu zmiany miejsca zamieszkania.

3. W wojskowym dokumencie osobistym nie wolno przeprowadzać samowolnie żadnych zmian lub poprawek. W razie potrzeby przeprowadzenia poprawek lub zmian, należy się zwrócić do powiatowej komendy uzupełnień.

4. W razie zniszczenia wojskowego dokumentu osobistego przez naturalne zużycie, należy się zwrócić do powiatowej komendy uzupełnień z prośbą o wydanie duplikatu, dołączając zniszczony wojskowy dokument osobisty.

5. W razie zgubienia, kradzieży lub utracenia wojskowego dokumentu osobistego w inny sposób (pożar, katastrofa i t. p.), należy utratę zgłosić w posterunku (komisariacie) policji państwowej, na terenie którego nastąpiła utrata, ogłosić jednorazowo w „Dzienniku Wojewódzkim” tego województwa, na którego obszarze nastąpiła utrata dokumentu, oraz wniesić podanie do powiatowej komendy uzupełnień o wydanie duplikatu.

Do podania należy dołączyć poświadczenie posterunku (komisarjatu) policji państwowej, w którym

fakt utraty został zgłoszony, oraz egzemplarz dziennika wojewódzkiego, w którym utratę ogłoszono.

Od ogłaszania w dzienniku są wolni ci, którzy wykazą się urzędowym świadectwem ubóstwa, dołączonym do podania o duplikat.

Duplikat wojskowego dokumentu osobistego podlega opłacie stempowej, określonej w obowiązujących przepisach skarbowych.

6. Oprócz wojskowego dokumentu osobistego szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia mogą otrzymać także kartę mobilizacyjną, określającą przeznaczenie na wypadek mobilizacji. Treść karty mobilizacyjnej jest rozkazem wojskowym, podlegającym wykonaniu w sposób i w terminie, które są wskazane w tej karcie. Kartę mobilizacyjną należy przechowywać jak najstaranniej w wojskowym dokumencie osobistym (w książeczce wojskowej lub w zaświadczeniu wojskowym).

W razie utraty karty mobilizacyjnej należy ten fakt zgłosić w posterunku (komisariacie) policji państwowej oraz wnieść do powiatowej komendy uzupełnień podanie o wydanie nowej karty mobilizacyjnej, załączając zaświadczenie posterunku (komisariatu) policji państwowej.

Wydanie nowej karty mobilizacyjnej nie podlega opłacie stempowej.

7. W razie niewniesienia podania o wydanie duplikatu wojskowego dokumentu osobistego, względnie o wydanie nowej karty mobilizacyjnej w ciągu 14 dni, licząc od dnia utraty dokumentu względnie karty, winny zostanie pociągnięty do odpowiedzialności na podstawie art. 98 ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

8. Wojskowego dokumentu osobistego ani też karty mobilizacyjnej nie wolno dawać lub przyjmować w zastaw lub na przechowanie z zastrzeżeniem,

utrudniającym natychmiastowy zwrot. Winni niezaastosowania się do tego oraz winni umyślnego zniszczenia wojskowych dokumentów osobistych będą pociągani do odpowiedzialności na podstawie art. 98 ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

9. Szeregowym rezerwy lub pospolitego ruszenia, niepowołanym do służby wojskowej, nie wolno nosić mundumu wojskowego ani odznak wojskowych.

10. O zmianach zaszyłych w zawodzie cywilnym, studiach lub w zdnowiu należy zawiadomić powiatowego komendanta uzupełnień.

11. Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia wnoszą wszelkie prośby i zażalenia w sprawach wojskowych do powiatowego komendanta uzupełnień. Zamieszkali zagranicą wnoszą prośby i zażalenia w sprawach wojskowych za pośrednictwem urzędów konsularnych.

12. Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia są obowiązani do osobistego zgłaszania się na wezwanie władz wojskowych. Winni niezaastosowania się do tego przepisu będą pociągnięci do odpowiedzialności.

13. Szeregowi rezerwy są obowiązani do odbywania ćwiczeń wojskowych oraz innej służby wojskowej w rezerwie w wypadkach, określonych w ustawie o powszechnym obowiązku wojskowym i w rozporządzeniu wykonawczem do tej ustawy.

Szeregowi pospolitego ruszenia są obowiązani do służby wojskowej w pospolitem ruszeniu w wypadkach, określonych w ustawie o powszechnym obowiązku wojskowym i w rozporządzeniu wykonawczem do tej ustawy.

Powołanie do ćwiczeń w rezerwie lub do innej służby wojskowej w rezerwie lub w pospolitem ruszeniu następuje na rozkaz Ministra Spraw Wojskowych zapomocą obwieszczeń lub imiennych

kart powołania względnie zapomocą obu tych sposobów.

14. Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia mają obowiązek stawienia się do zebrań kontrolnych, zarządzonych każdorazowo rozkazem Ministra Spraw Wojskowych. Wezwanie do zebrań kontrolnych jest podawane każdorazowo do powszechnej wiadomości zapomocą obwieszczeń.

15. Winny niedopełnienia bez uzasadnionych przyczyn obowiązku zgłoszenia się do ćwiczeń wojskowych lub do innej służby wojskowej w rezerwie lub w pospolitem ruszeniu względnie do zebrań kontrolnych będzie karany według wojskowych przepisów karnych lub dyscyplinarnych.

Winny niezgłoszenia się do służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji będzie karany według postanowień wojskowego kodeksu karnego, przewidującego, zależnie od kwalifikacji czynu, karę więzienia (włącznie do więzienia bezterminowego) lub karę śmierci.

16. Szeregowemu rezerwy lub pospolitego ruszenia nie wolno odmówić przyjęcia wojskowego dokumentu osobistego, imiennej karty powołania lub karty mobilizacyjnej. Nieprzyjęcie tych dokumentów nie zwalnia od obowiązku stawienia się w oznaczonym dniu do służby wojskowej pod odpowiedzialnością karną, a niezależnie od tego winny nieprzyjęcia dokumentu zostanie pociągnięty do odpowiedzialności na podstawie art. 98 ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

17. Powołani do służby w wojsku są obowiązani przybyć do miejsca ich powołania we własnej odzieży, oraz przynieść ze sobą kartę powołania, wojskowy dokument osobisty oraz te przedmioty lub przybory, które władze poleciły im przynieść ze sobą

18. Powołanie do służby wojskowej w terminie „natychmiast” oznacza, że szeregowemu pozostawia się najwyżej dwie godziny czasu dla załatwienia spraw osobistych.

19. Jeżeli powołany z powodu choroby nie może się stawić do służby wojskowej w terminie nakazanym, powinien udowodnić to świadectwem lekarskim, określającym wyraźnie stan choroby oraz stwierdzającym, że chory nie jest zdolny do podróży. Jeżeli powołanie nastąpiło zapomocą karty powołania, należy równocześnie zwrócić ją przy przesyłaniu świadectwa lekarskiego. Świadectwo lekarskie powinno być wystawione przez lekarza powiatowego. W razie niemożności uzyskania takiego świadectwa, należy przedłożyć świadectwo lekarza prywatnego, na którym naczelnik gminy powinien stwierdzić, że nie można było uzyskać świadectwa lekarza powiatowego. W razie niemożności uzyskania wogóle świadectwa lekarskiego, okoliczność ta powinna być stwierdzona przez naczelnika gminy.

CZEŚĆ II.

Meldowanie zmian miejsca zamieszkania

20. Każdą zmianę miejsca zamieszkania (pobytu, adresu) należy zameldować w miejscowym urzędzie meldunkowym (gminnym) przy wyjeździe i przyjeździe.

Przyjazd należy zameldować w ciągu 8 dni. Również należy wymeldować się przy odejściu do służby wojskowej, a po powrocie ze służby wojskowej zameldować się w ciągu dni 8.

W razie wyjazdu w podróż, trwającą dłużej, niż dni 14, należy rozpoczęcie i ukończenie podróży zgłosić do urzędu meldunkowego. Jeżeli przy wyjeź-

dzie w podróż nie można było przewidzieć, że nieobecność potrwa dłużej, niż 14 dni, należy zgłoszenia o wyjeździe dokonać dodatkowo w miejscu, gdzie się podróżujący w danej chwili znajduje, najpóźniej w 14 dni po wyjeździe.

W razie zatrzymania się w jakiejś miejscowości na dłużej niż 14 dni, należy przybycie i odjazd zgłosić w urzędzie meldunkowym (gminnym) danej miejscowości.

21. Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia, którzy wyjeżdżają zagranicę lub na obszar wolnego miasta Gdańska, są obowiązani zgłosić swój przyjazd w urzędzie konsularnym Rzeczypospolitej Polskiej, a przyjazd do Gdańska w komisariacie generalnym R. P., na wolne miasto Gdańsk, ustnie lub pisemnie w terminie do 14 dni od daty przyjazdu.

Jeżeli w danym państwie zagranicznym niema przedstawicieli dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej, należy zawiadomienie o przybyciu przesłać w powyższym terminie listem poleconym do urzędu gminnego (meldunkowego) tej miejscowości, z której dana osoba wyjechała za granicę.

Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia, przebywający za granicą względnie na obszarze wolnego miasta Gdańska stale lub czasowo, są obowiązani zawiadamiać właściwy urząd konsularny, a na obszarze wolnego miasta Gdańska komisarza generalnego R. P., o każdej zmianie miejsca zamieszkania (pobytu, adresu) w przeciągu 14 dni.

22. Celem dopełnienia obowiązku meldunkowego należy zgłosić się w danym urzędzie osobiście wraz z wojskowym dokumentem osobistym.

Jeżeli ważne okoliczności uniemożliwiają stawienie się osobiście, obowiązek ten może być wykonany pisemnie, a wówczas należy przesłać wraz z pismem wojskowy dokument osobisty.

